

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Управление министерства юстиции РФ по СК
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2010 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Северо-
(полное наименование некоммерческой организации)

355047, город Ставрополь, проспект Юности, дом 7
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	2	2	6	0	1	9	3	6	5	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

0	4	.	0	9	.	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

2	6	3	5	0	4	4	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	6	3	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	образовательная деятельность
1.2	
1.3	
1.4	
1.5	
1.6	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. операции с ценными бумагами
	2.2.3. иная (указать какая):

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):				
3.1	Членские взносы ¹				
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц				
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства				
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций				
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций				
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций				
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций				
3.8	Гранты				
3.9.	Гуманитарная помощь иностранных государств				
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований				
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности				
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): <u>средства, полученные от образовательной деятельности</u>				
4	Управление деятельностью:				
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления: Совет учредителей Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами не реже одного раза в год Проведено заседаний 1				
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа: ректор <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">единоличный <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")					
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа: ученый совет <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table> Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² не реже одного раза в месяц Проведено заседаний ² 12	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>				
(нужное отметить знаком "V")					

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Саруханян Артур Рафаэлович ректор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



30.03.2011

(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

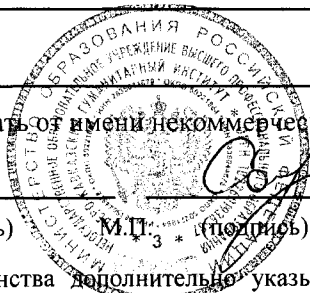
Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество¹	Саруханян Артур Рафаэлович
	Дата рождения ²	21.08.1977
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	07 02 811821 выдан 20.02.2002 ОВД Промышленного района города Ставрополя
	Адрес (место жительства) ⁵	город Ставрополь, улица Чайковского, дом 66
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	ректор, счет учредителей № 22 от 07.08.2006 г.
2	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Саруханян Артур Рафаэлович		30.03.2011
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)	М.П. * (подпись)	(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).